



## Regulamin świadczenia usługi Atman EcoSerwer

### § 1

#### Postanowienia ogólne

- 1.1 Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”) zawiera ogólne warunki usługi płatnego korzystania z serwerów dedykowanych przeznaczonych do wyłącznego użytku przez klienta nabywającego usługę (dalej: „Usługa”).
- 1.2 Usługa jest świadczona przez ATM spółkę akcyjną z siedzibą w Warszawie przy ul. Grochowskiej 21a wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000034947 (dalej: „ATM”).
- 1.3 Usługa skierowana jest wyłącznie do przedsiębiorców, tj., do podmiotów wpisanych do przewidzianych prawem rejestrów oraz posiadających numery NIP i REGON.
- 1.4 Przedsiębiorca korzystający z Usługi (dalej: „Użytkownik”) wyraża zgodę na treść Regulaminu i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
- 1.5 Korzystanie z Usługi jest płatne według cennika zamieszczonego na stronie internetowej Atman (dalej: „Cennik”). Zmiana cennika nie stanowi zmiany Regulaminu.
- 1.6 Parametry techniczne Usługi określone są w dokumencie „Parametry Techniczne i SLA dla Usługi EcoSerwer” (dalej: „SLA”) umieszczonym na stronie internetowej Atman. Zmiana SLA nie stanowi zmiany Regulaminu.
- 1.7 ATM gwarantuje wysoką jakość Usługi. Za niezachowanie przez ATM gwarantowanej jakości Usługi, Użytkownikowi przysługują kary umowne, określone w dokumencie „Parametry Techniczne i SLA dla Usługi EcoSerwer”.
- 1.8 Użytkownik jest świadomy faktu, iż nie ma fizycznego dostępu do serwera, z którego korzysta w ramach Usługi. Użytkownik ma do serwera jedynie dostęp zdalny i jest wyłącznym administratorem tego serwera.

### § 2

#### Zawarcie i rozwiązanie umowy

- 2.1 Warunkiem korzystania z Usługi jest rejestracja polegająca na podaniu prawdziwych danych Użytkownika, w szczególności nazwy firmy, danych adresowych, numeru NIP oraz skonfigurowanie Usługi zgodnie z procedurą zakupu usługi określoną w internetowych formularzach rejestracyjnych.
- 2.2 W przypadku zmiany danych podanych przy rejestracji, Użytkownik obowiązany jest do ich niezwłocznej aktualizacji. Wszelka korespondencja wysłana do Użytkownika na ostatnio podany adres zostanie uznana za doręczoną prawidłowo.
- 2.3 ATM może zażądać od Użytkownika dokumentów potwierdzających dane podane przez niego przy rejestracji lub dane później zaktualizowane. Użytkownik ma obowiązek przesłać dokumenty wskazane przez ATM w terminie oraz w formie – określonych w skierowanym do niego żądaniu.
- 2.4 Umowa w zakresie świadczenia usługi jest zawierana na czas oznaczony lub nieoznaczony, w zależności od treści oświadczenia złożonego przez Użytkownika podczas procedury zakupu Usługi.
- 2.5 Częstotliwość wnoszenia opłat za usługę określana jest przez Użytkownika podczas procedury zakupu Usługi, na drodze wyboru spośród dostępnych opcji. („Okres rozliczeniowy”).
- 2.6 ATM wystawi za poszczególne okresy rozliczeniowe z góry faktury pro-forma z 14-dniowym terminem płatności liczoną od dnia wystawienia faktury. Użytkownik zobowiązany jest do uiszczenia należności przy użyciu systemu płatności internetowych wskazanego przez ATM lub przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze pro-forma. Po uiszczeniu przez Użytkownika płatności, ATM wystawi i udostępni Użytkownikowi fakturę VAT za zakupioną Usługę.
- 2.7 Za datę płatności przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek ATM.
- 2.8 Usługa zostanie aktywowana po dokonaniu przez Użytkownika zapłaty za pierwszy okres rozliczeniowy, w terminie określonym podczas procedury zakupu Usługi.



- 2.9 Zawarcie umowy następuje po złożeniu przez Użytkownika oświadczenia o zaakceptowaniu Regulaminu, dokonaniu przez niego zapłaty za pierwszy okres rozliczeniowy oraz skonfigurowaniu Usługi przez ATM.
- 2.10 W przypadku Użytkowników, którzy korzystają z oprogramowania firm trzecich udostępnianego przez ATM, załącznik do Regulaminu stanowią warunki ogólne korzystania z tego oprogramowania (dalej: „Warunki”), zaakceptowane przez Użytkownika przy zakupie Usługi. Zmiana Warunków nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu.
- 2.11 W przypadku, gdy Użytkownik nie dokona płatności za Usługę w terminie określonym na fakturze pro-forma, Usługa zostanie wyłączona. Dane Użytkownika będą przechowywane w systemie przez 14 dni po wyłączeniu Usługi w celu umożliwienia ponownej aktywacji usługi. W odniesieniu do umów na usługi zawarte na czas określony odpowiednie zastosowanie znajdzie zapis §2 ust. 2.14 lit b).
- 2.12 W przypadku zawarcia umowy na czas nieoznaczony umowa ulega rozwiązaniu z końcem bieżącego okresu rozliczeniowego w przypadku nieopłacenia przez Użytkownika faktury pro-forma obejmującej należność z tytułu świadczenia usługi za kolejny okres rozliczeniowy.
- 2.13 Po upływie okresu obowiązywania umowy zawartej na czas oznaczony, umowa zostaje automatycznie przedłużona na kolejny czas oznaczony wskazany przez Użytkownika w chwili zakupu usługi, chyba, że strona zamierzająca dokonać zmian w zakresie okresu obowiązywania umowy lub ją rozwiązać poinformuje drugą stronę (drogą e-mailową) o tym fakcie na 14 dni przed upływem okresu umowy zawartej na czas określony.
- 2.14 Umowa zawarta na czas oznaczony może zostać rozwiązana, z zastrzeżeniem ust. 2.15 i 2.16:
  - a) za zgodnym porozumieniem stron lub
  - b) w przypadku dokonania zapłaty przez stronę żądającą jej rozwiązania na rzecz drugiej strony odszkodowania w wysokości łącznej opłaty wynagrodzenia, jakie pozostałoby do zapłaty do końca trwania umowy zawartej na czas określony, gdyby umowa nie została rozwiązana wcześniej.
- 2.15 ATM ma prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - a) nieuiszczenia przez Użytkownika opłat należnych ATM z tytułu świadczenia usługi, w terminie określonym w fakturze pro-forma;
  - b) naruszenia przez Użytkownika postanowień niniejszego Regulaminu.
- 2.16 Użytkownikowi przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - a) nieuruchomienia usługi w określonym terminie, pomimo wypełnienia przez Użytkownika wszystkich obowiązków wynikających z Regulaminu związanych z procedurą uruchomienia usługi,
  - b) naruszenia przez ATM postanowień Regulaminu,
  - c) ciągłej przerwy w świadczeniu usługi trwającej dłużej niż 5 dni z przyczyn zwinionych przez ATM.
- 2.17 Faktury VAT będą doręczane Użytkownikowi wyłącznie w formie elektronicznej przez przesłanie na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej informacji o dostępności faktury w portalu udostępnianym przez ATM klientom Usługi. Użytkownik akceptując niniejszy Regulamin wyraża zgodę na udostępnianie faktur drogą elektroniczną.
- 2.18 Oświadczenia o wypowiedzeniu umowy, rozwiązaniu umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia lub o braku woli dalszego kontynuowania umowy mogą być składane w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną pod wskazany przez ATM adres e-mail. Użytkownik może dokonać rezygnacji z usługi składając również oświadczenie do Biura Obsługi Klienta EcoSerwer.

### § 3

#### Odpowiedzialność

- 3.1 Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za Zawartość, przez którą należy rozumieć wszelkie treści, informacje, pliki lub aplikacje zamieszczane przez Użytkownika na serwerze udostępnionym mu w ramach Usługi (dalej: „Zawartość”) oraz sposób wykorzystania serwera udostępnionego mu w ramach Usługi oraz za prawdziwość oświadczeń złożonych zgodnie z ust. 3.3 poniżej.
- 3.2 Użytkownik zobowiązuje się dołożyć należytej staranności, aby osoby trzecie korzystające z funkcjonalności i usług oferowanych przez Użytkownika przy wykorzystaniu serwera udostępnionego w ramach Usługi, przestrzegały postanowień Regulaminu zawartych w ust. 3.3 poniżej, odnoszących się do Użytkownika.
- 3.3 Użytkownik oświadcza, że zamieszczona przez niego na serwerze Zawartość:



- a) nie narusza praw osób trzecich, w tym praw autorskich, praw do znaków towarowych, tajemnicy handlowej, ani też dóbr osobistych;
  - b) nie narusza obowiązującego prawa i powszechnie przyjętych norm obyczajowych;
  - c) nie będzie obraźliwa oraz nie będzie zawierała gróźb skierowanych pod adresem osób trzecich;
  - d) nie będzie zawierała treści rasistowskich, zachęcających do wstąpienia do sekty lub posiadających charakter pornograficzny;
  - e) nie zawiera wirusów lub innych programów komputerowych, których celem jest powodowanie szkód, przechwytywanie danych, łamanie zabezpieczeń lub powodowanie destabilizacji systemów komputerowych lub sieci;
  - f) nie będzie zawierała jakichkolwiek narzędzi ułatwiających lub umożliwiających wymianę plików (peer to peer);
  - g) nie będzie wykorzystywana do wysłania spamu;
  - h) nie będzie zawierała aplikacji służących do atakowania lub włamywania się na inne serwery przy pomocy takich technik jak: skanowanie portów, sniffing, spoofing;
  - i) nie będzie zawierała bezpośrednich lub pośrednich odsyłaczy, ani jakichkolwiek przekierowań do Zawartości:
    - która jest zgodnie z Regulaminem niedozwolona;
    - w stosunku do których Użytkownik nie ma prawa umieszczać odsyłaczy ani przekierowań.
- 3.4 ATM zastrzega sobie prawo do usuwania lub blokowania Zawartości naruszającej Regulamin, przy użyciu wszelkich niezbędnych środków technicznych, nie wykluczając odłączenia całego serwera.
- 3.5 ATM zastrzega sobie prawo do stosowania narzędzi, które będą zabezpieczały przed naruszeniem postanowień Regulaminu.
- 3.6 ATM nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne występujące w komputerowym oprogramowaniu zainstalowanym na serwerze, z którego korzysta Użytkownik (firewalle – blokady, niewłaściwa konfiguracja, programy antywirusowe i inne), a które uniemożliwiają Użytkownikowi korzystanie z Usługi.
- 3.7 ATM nie ponosi odpowiedzialności za:
- a) szkody spowodowane nieprawidłowym korzystaniem przez Użytkownika z Usługi lub korzystaniem niezgodnym z postanowieniami Regulaminu;
  - b) wszelkie problemy w funkcjonowaniu Usługi, jeżeli nastąpiły one wskutek zdarzeń, których ATM przy zachowaniu należytej staranności nie było w stanie przewidzieć lub którym nie mogło zapobiec, w szczególności w przypadku problemów w funkcjonowaniu Usługi związanych z jakością usług świadczonych przez operatorów telekomunikacyjnych, utratą haseł przydzielonych Użytkownikowi oraz zdarzeń losowych o charakterze siły wyższej;
  - c) Zawartość zamieszaną przez Użytkowników lub osoby trzecie na serwerach udostępnionych w ramach Usługi;
  - d) utratę danych spowodowaną awarią sprzętu, systemu lub też innymi okolicznościami niezależnymi od ATM.
  - e) zmiany dokonane przez Użytkownika konsoli IPMI oraz konsekwencje takich zmian
  - f) szkody powstałe w przypadku udostępnienia przez Użytkownika zdalnej konsoli IPMI, haseł dostępu do serwera lub portalu użytkownika osobom trzecim
  - g) jakiegokolwiek problemy wynikające z instalacji systemów wirtualizacji sprzętowej, której nie wykonał ATM
  - h) konsekwencje zmian dokonanych przez Użytkownika w konfiguracji BIOS lub FIRMWARE urządzeń udostępnionych na rzecz Użytkownika.
- 3.8 Kary umowne przysługujące Użytkownikowi od ATM z tytułu awarii w świadczeniu usługi określone zostały w dokumencie „Parametry Techniczne i SLA dla Usługi EcoSerwer” i będą potrącane z opłat za Usługę należnych od Użytkownika za następny okres rozliczeniowy, a w przypadku rozwiązania umowy – zostaną uiszczone na podstawie noty księgowej.
- 3.9 Kary umowne określone w dokumencie „Parametry Techniczne i SLA dla Usługi EcoSerwer” stanowią całkowity zakres odpowiedzialności ATM z tytułu niewykonania lub nienależytego świadczenia usługi. Odpowiedzialność ATM z tytułu utraconych korzyści i szkód pośrednich jest umownie wyłączona.



- 3.10 Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi z powodu siły wyższej.

#### § 4

##### Zobowiązania Użytkownika

- 4.1 Użytkownik zobowiązuje się informować ATM w ciągu 24 godzin o ewentualnej utracie haseł przydzielonych mu w celu korzystania z Usługi.
- 4.2 W razie wystąpienia przez osobę trzecią przeciwko ATM z jakimikolwiek roszczeniami związanymi z eksploatacją serwera przez Użytkownika, Użytkownik podejmie wszelkie kroki niezbędne do ochrony ATM przed tymi roszczeniami. W szczególności Użytkownik zobowiązuje się niezwłocznie udzielić wyjaśnień osobie występującej z roszczeniami, zapewnić ATM pomoc prawną, wstąpić do prowadzonego postępowania obok lub w miejsce ATM oraz zwolnić ATM z wszelkich roszczeń, a także zwrócić ATM poniesione koszty obsługi prawnej oraz inne związane z prowadzeniem sporu wydatki.

#### § 5

##### Zobowiązania ATM

- 5.1 ATM zobowiązuje się udostępnić Użytkownikowi narzędzia i dokumentację Usługi za pośrednictwem stron internetowych dedykowanych Usłudze, w szczególności:
- dokumentację;
  - narzędzia i interfejsy opisujące aktualny status infrastruktury serwerowej należącej do ATM;
  - narzędzia umożliwiające zdalny monitoring i zarządzanie serwerem, w szczególności jego restartowanie;
  - dane kontaktowe do działu technicznego dane kontaktowe dotyczące dodatkowo płatnych usług i interwencji.
  - informacje o stopniu wykorzystania usług limitowanych, w szczególności limitach transferu
- 5.2 W przypadku, gdy ATM wykryje, że dokonano włamania na serwer udostępniony Użytkownikowi, Użytkownik otrzyma wiadomość pocztą elektroniczną wskazującą, że należy rozpocząć procedurę ponownej instalacji, aby utrzymać integralność serwera i całej platformy. Użytkownik może wykonać tę procedurę po zapisaniu wszystkich swoich danych. ATM zastrzega sobie prawo do przerywania połączenia serwera do sieci Internet w oczekiwaniu na ponowną instalację serwera. ATM nie zajmuje się transferem danych z systemu, do którego dokonano włamania, na nowy system. Taka operacja musi zostać przeprowadzona przez Użytkownika. ATM zobowiązuje się zainstalować nowy system i do tego ogranicza swoją interwencję. ATM nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie kopii danych z systemu, do którego dokonano włamania na nowy system.
- 5.3 ATM zobowiązuje się usuwać awarie i reagować na zgłaszane przez Użytkownika problemy techniczne zgodnie z warunkami SLA właściwymi dla danej usługi.
- 5.4 Awarie i problemy techniczne należy zgłaszać do Biura Obsługi Klienta Atman EcoSerwer. Dane kontaktowe i sposób zgłaszania awarii podane są na stronie [eco.atman.pl](http://eco.atman.pl)
- 5.5 ATM posiada procedury pomiaru i organizacji ruchu w sieci polegające na współpracy z podmiotami dostarczającymi infrastrukturę – w przypadku usług świadczonych przy wykorzystaniu sieci innego operatora oraz procedury wewnętrzne polegające w szczególności na zarządzaniu transmisją danych oraz zarządzaniu infrastrukturą i urządzeniami służącymi do świadczenia usług, w tym usługi dostępu do Internetu, zapobiegające wysyceniu łącza w taki sposób, który uniemożliwia Usługobiorcy wykorzystanie deklarowanej pojemności łącza. W przypadku wysycenia łącza uniemożliwiającego Usługobiorcy wykorzystanie deklarowanej pojemności łącza może wystąpić awaria łącza.
- 5.6 ATM nie wprowadza ograniczeń w dostępie lub korzystaniu z usług i aplikacji świadczonych w ramach niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem działań jakie ATM jest uprawniony podejmować w związku z przypadkami naruszenia bezpieczeństwa i integralności sieci.
- 5.7 W przypadkach stwierdzenia naruszenia bezpieczeństwa lub integralności sieci lub usług, ATM w porozumieniu z Usługobiorcą podejmie niezwłocznie kroki w celu minimalizacji ewentualnych szkód i przywrócenia prawidłowego funkcjonowania usług, w szczególności działania przewidziane ustawą z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz.U., Nr 171, poz. 1800 ze zm. – dalej „Ustawa”). ATM poinformuje Usługobiorcę drogą e-mail o podjętych środkach w zakresie bezpieczeństwa sieci lub usług oraz o zagrożeniach związanych ze świadczoną usługą. W przypadku podjęcia kroków przewidzianych





Ustawą ATM nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług telekomunikacyjnych w zakresie wynikającym z podjętych środków.

- 5.8 Usługi świadczone na podstawie niniejszej Umowy nie mają charakteru usług głosowych, w związku z czym nie zapewniają one połączeń z numerami alarmowymi, w tym w szczególności z numerem 112, jak również ATM nie gromadzi danych o lokalizacji telekomunikacyjnego urządzenia końcowego.
- 5.9 W przypadku, jeżeli w związku ze świadczeniem Usług ATM udostępni Usługobiorcy sprzęt niezbędny do prawidłowej realizacji Usług, pozostaje on przez cały okres obowiązywania Umowy własnością ATM i zostanie przez ATM zdeinstalowany po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy na koszt ATM.

## § 6 Reklamacje

- 6.1. Użytkownik może złożyć reklamację w sprawie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, niedotrzymania z winy ATM wyznaczonego terminu zawarcia Umowy, terminu rozpoczęcia świadczenia usług lub nieprawidłowego obliczenia należności z tytułu świadczenia usług telekomunikacyjnych, przysyłając ją pisemnie na adres siedziby ATM albo na adres mailowy **eco@eco.atman.pl** albo składając ją ustnie do protokołu, pisemnie lub telefonicznie lub przy pomocy innych środków porozumiewania się na odległość wskazanych przez ATM, o ile nie stoją temu na przeszkodzie możliwości techniczne.
- 6.2. Reklamacja może być złożona w terminie 12 miesięcy od ostatniego dnia okresu rozliczeniowego, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi telekomunikacyjnej, lub od dnia, w którym usługa została nienależycie wykonana lub miała być wykonana, lub od dnia doręczenia faktury zawierającej nieprawidłowe obliczenie należności z tytułu świadczenia usługi telekomunikacyjnej. Reklamację wniesioną po upływie tego terminu pozostawia się bez rozpoznania, o czym ATM niezwłocznie powiadomi Użytkownika. Za dzień złożenia reklamacji przyjmuje się dzień otrzymania przez ATM informacji zawierającej reklamację.
- 6.3. Reklamacja powinna zawierać:
  - a) imię i nazwisko albo nazwę oraz adres zamieszkania, albo siedziby Użytkownika (reklamującego);
  - b) określenie przedmiotu reklamacji oraz reklamowanego okresu;
  - c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
  - d) przydzielony reklamującemu numer umowy, której dotyczy reklamacja, numer ewidencyjny abonenta albo adres miejsca zakończenia sieci;
  - e) datę zawarcia umowy i określony w niej termin rozpoczęcia świadczenia usługi telekomunikacyjnej – w przypadku reklamacji dotyczącej niedotrzymania z winy ATM umówionego terminu rozpoczęcia świadczenia usług;
  - f) wysokość kwoty odszkodowania lub innej należności wynikających z Umowy lub przepisów prawa – w przypadku gdy reklamujący żąda ich wypłaty;
  - g) numer konta bankowego lub adres właściwy do wypłaty odszkodowania lub innej należności, albo wniosek o ich zaliczenie na poczet przyszłych płatności;
  - h) podpis reklamującego – w przypadku reklamacji złożonej w formie pisemnej.
- 6.4. W przypadku złożenia reklamacji osobiście przez Użytkownika, pisemnie lub ustnie do protokołu, upoważniona osoba jest obowiązana niezwłocznie potwierdzić jej przyjęcie. W przypadku złożenia reklamacji w formie pisemnej przesyłką pocztową, telefonicznie albo w formie elektronicznej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej ATM potwierdza jej przyjęcie w terminie 14 dni od dnia jej złożenia, chyba że przed upływem tego terminu udzieli odpowiedzi na reklamację. Potwierdzenie przyjęcia reklamacji wskazuje datę jej złożenia oraz nazwę, adres oraz właściwy numer telefonu jednostki ATM.
- 6.5. W przypadku, gdy reklamacja złożona ustnie lub pisemnie w ATM nie spełnia warunków określonych w ust. 3 powyżej, upoważniona osoba reprezentująca ATM przyjmująca reklamację jest obowiązana, o ile uzna to za konieczne do prawidłowego rozpatrzenia reklamacji, do niezwłocznego poinformowania Abonenta o konieczności jej uzupełnienia. Reklamację nieuzupełnioną pozostawia się bez rozpoznania.
- 6.6. W przypadku, gdy reklamacja złożona w sposób inny niż wskazany w ust. 5 powyżej nie spełnia warunków określonych w ust. 3 powyżej, ATM, o ile uzna że jest to konieczne dla prawidłowego rozpatrzenia reklamacji, niezwłocznie wzywa Użytkownika do jej uzupełnienia, określając termin, nie krótszy niż 7 dni i zakres tego uzupełnienia, z pouczeniem, że nieuzupełnienie reklamacji w określonym terminie spowoduje



- pozostawienie reklamacji bez rozpoznania. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu reklamację pozostawia się bez rozpoznania.
- 6.7. ATM zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie 30 dni od dnia jej złożenia. Przez rozpatrzenie reklamacji rozumie się wysłanie do Użytkownika przez ATM odpowiedzi na reklamację przed upływem tego terminu. Jeżeli reklamacja nie zostanie rozpatrzona w terminie 30 dni od dnia jej złożenia, uważa się, że reklamacja została uwzględniona.
- 6.8. Odpowiedź na reklamację powinna zawierać:
- nazwę jednostki ATM rozpatrującej reklamację,
  - informację o dniu złożenia reklamacji,
  - rozstrzygnięcie o uznaniu lub odmowie uznania reklamacji,
  - w przypadku przyznania odszkodowania lub zwrotu innej należności – określenie kwoty i terminu jej wypłaty lub zwrotu albo wskazanie, że kwota odszkodowania lub innej należności zostanie zaliczona na poczet przyszłych płatności,
  - pouczenie o wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego i prawie dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym,
  - dane identyfikujące upoważnionego pracownika ATM, z podaniem imienia i nazwiska oraz zajmowanego przez niego stanowiska.
- 6.9. W przypadku odmowy uznania reklamacji w całości lub w części odpowiedź na reklamację powinna dodatkowo zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zostać doręczona Użytkownikowi przesyłką poleconą – w przypadku, gdy odpowiedź na reklamację jest udzielana na papierze.
- 6.10. ATM potwierdza przyjęcie reklamacji oraz udziela odpowiedzi na reklamację na papierze.
- 6.11. Za zgodą Użytkownika, wyrażoną w reklamacji, w Umowie o świadczenie usług telekomunikacyjnych lub w odrębnym oświadczeniu, ATM potwierdza przyjęcie reklamacji oraz udziela odpowiedzi na reklamację w formie elektronicznej na wskazany adres poczty elektronicznej albo z wykorzystaniem innego, wskazanego przez Użytkownika środka komunikacji elektronicznej.
- 6.12. W przypadku złożenia reklamacji w formie elektronicznej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej ATM potwierdza przyjęcie reklamacji oraz udziela odpowiedzi na reklamację w formie elektronicznej na wskazany w tym celu adres poczty elektronicznej albo z wykorzystaniem innego, wskazanego przez Użytkownika środka komunikacji elektronicznej. Jeżeli Użytkownik nie wskaże adresu poczty elektronicznej albo innego środka komunikacji elektronicznej, ATM potwierdza przyjęcie reklamacji oraz udziela odpowiedzi na reklamację na adres poczty elektronicznej, z którego reklamacja została wysłana, albo z wykorzystaniem środka komunikacji elektronicznej użytego przez Użytkownika do złożenia reklamacji.
- 6.13. Jeżeli wysłana przez ATM odpowiedź na reklamację nie została doręczona Użytkownikowi, ATM, na żądanie Użytkownika, niezwłocznie przekazuje ponownie tę odpowiedź, jej duplikat lub kopię. Użytkownik, w porozumieniu z ATM, określa sposób, formę i postać, w jakiej odpowiedź na reklamację, jej duplikat lub kopia ma zostać przekazana. Na żądanie Użytkownika, w przypadku odmowy uznania reklamacji w całości lub w części, ATM ponownie przekazuje odpowiedź na reklamację, jej duplikat lub kopię przesyłką poleconą, bez względu na formę, w jakiej została pierwotnie wysłana odpowiedź na reklamację. ATM nie jest obowiązany do ponownego przekazania Użytkownikowi odpowiedzi na reklamację, jej duplikatu lub kopii, jeżeli z okoliczności sprawy jednoznacznie wynika, że odpowiedź na reklamację została doręczona Użytkownikowi.

## § 7

### Postanowienia końcowe

- 7.1. ATM zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu w zakresie, w jakim jest to dopuszczalne przez obowiązujące przepisy prawa. Zmiany wchodzi w życie w 14 dni po ich opublikowaniu ich na stronie internetowej.
- 7.2. W przypadku zmiany Regulaminu z przyczyn innych niż wynikające z obowiązków nałożonych przepisami prawa, Użytkownik ma prawo nie zaakceptować dokonanych zmian, o czym ma obowiązek poinformować ATM na piśmie. W takim przypadku umowa ulega rozwiązaniu wraz z końcem okresu rozliczeniowego, w którym ATM uzyskała od Użytkownika informację o braku akceptacji zmian Regulaminu.
- 7.3. Prawem właściwym dla wszystkich stosunków prawnych wynikających z niniejszego Regulaminu jest prawo polskie. Wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby ATM.



- 7.4 Użytkownik nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z umowy bez zgody ATM.
- 7.5 ATM przysługuje prawo do podawania nazwy Użytkownika w materiałach reklamowych, marketingowych oraz listach referencyjnych ATM.
- 7.6 W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.

wersja 4.3.