

## Regulamin Strefy Klienta Atman

### § 1. Wstęp

1. Regulamin określa warunki korzystania z serwisu internetowego dla klientów firmy Atman sp. z o.o., zwanego dalej „Strefa Klienta Atman”, oraz warunki korzystania z Usług Dodatkowych dostępnych za pomocą Strefy Klienta Atman. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie postanowienia: Umowy na świadczenie usług telekomunikacyjnych, Umowy na świadczenie usług Data Center, Umowy RIPE, Umowy na świadczenie usług głosowych typu VOIP lub Umowy ramowej na świadczenie usług zarządzania IT, wraz z załącznikami do tych umów.
2. Postanowienia zawarte w Regulaminie Strefy Klienta Atman stanowią Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną przez Atman w rozumieniu art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. z dnia 6 lutego 2020 r., Dz.U. 2020 r., poz. 344).
3. Niniejszy Regulamin znajduje zastosowanie wyłącznie wobec osób będących przedsiębiorcami w rozumieniu przepisu art. 43<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego, tj. osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzących we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową.

### § 2. Definicje

Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:

1. **Administrator (Konto Główne)** – Konto Klienta, które zapewnia pełny dostęp do Strefy Klienta i zawartych w niej Materiałów i funkcji przysługujących Użytkownikowi w zakresie świadczonych usług, w tym opcji tworzenia innych Kont Klienta (Subkont) i nadawanie im wybranych uprawnień w Strefie Klienta. Usługobiorca dysponuje tylko jednym kontem typu Administrator (Konto Główne).
2. **Atman** – oznacza Atman sp. z o.o. (dawniej ATM S.A.) z siedzibą w Warszawie /04-186/ przy ul. Grochowskiej 21a, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000923206, NIP: 113-00-59-989,
3. **Cennik** – oznacza dokument w postaci tabeli z wykazem opłat, stanowiący załącznik w Strefie Klienta, zawierający wynagrodzenie Atman za świadczenie Usług Dodatkowych, dostępny dla Użytkownika tylko i wyłącznie w Strefie Klienta Atman lub Umowie o świadczenie usług.
4. **Hasło osobiste** – hasło zdefiniowane przez Użytkownika podczas pierwszego logowania do Strefy Klienta. Po utworzeniu Konta Użytkownik otrzymuje e-mail z linkiem do Strefy Klienta w celu utworzenia Hasła osobistego.
5. **Konto Klienta** – narzędzie administracyjne udostępniane określone Użytkownikowi w sposób autoryzowany (z użyciem loginu i hasła osobistego) jako konto w Strefie Klienta, za pomocą którego Użytkownik może korzystać z Strefy Klienta w zakresie i na warunkach określonych Regulaminem. Rozróżniane są dwa typy Konta Klienta: Administrator (Konto Główne) i Subkonto.
6. **Login** – unikalny ciąg znaków podany przez Użytkownika, wykorzystywany przez Użytkownika w momencie logowania do Strefy Klienta Atman, który jednoznacznie identyfikuje Użytkownika.
7. **Materiały** – wszelkie zbiory informacji, elementy, algorytmy, schematy, utwory, oznaczenia, nazwy, znaki, symbole, wizerunki, nagrania, niezależnie od ich charakteru, formatu i sposobu zapisu lub przedstawienia, umieszczone i udostępnione przez Atman pod adresem <https://strefaklienta.atman.pl/>, łącznie składające się na Strefę Klienta Atman.
8. **Przeglądarka internetowa** – program komputerowy służący do pobierania i wyświetlania stron internetowych udostępnianych przez serwery WWW.

9. **Regulamin** – określa prawa i obowiązki stron Umowy na Usługi Dodatkowe oraz zasady korzystania ze Strefy Klienta Atman i oznacza niniejszy dokument udostępniony przez Atman na swojej stronie internetowej pod adresem [www.atman.pl/strefa](http://www.atman.pl/strefa).
10. **Sklep online** – serwisy internetowe umożliwiające Użytkownikowi samodzielną konfigurację usług Atmana i ich zakup lub uruchomienie testowania, udostępnione na stronie [www.atman.pl](http://www.atman.pl).
11. **Specyfikacja techniczna** – oznacza dokument Specyfikacji technicznej wraz z wykazem opłat, stanowiący załącznik numer 1 do Umowy o świadczenie usług oraz Cennik Usług Dodatkowych dostępnych w Strefie Klienta Atman.
12. **Strefa Klienta Atman, Strefa Klienta** – samoobsługowy serwis internetowy opracowany i udostępniony przez Atman w sieci Internet pod adresem <https://strefaklienta.atman.pl/>, z którego zasobów i funkcji autoryzowani Użytkownicy mogą korzystać za pomocą przeglądarki internetowej.
13. **Subkonto** – dodatkowe Konta Klienta umożliwiające dostęp do Strefy Klienta, utworzone za pomocą konta Administrator (Konto Główne).
14. **Umowa na Usługi Dodatkowe** – oznacza umowę zawartą na podstawie Regulaminu między Użytkownikiem a Atmanem.
15. **Umowa o świadczenie usług** – pisemna umowa (odpowiednio: umowa na świadczenie usług telekomunikacyjnych, umowa na świadczenie usług Data Center, umowa RIPE, umowa na świadczenie usług głosowych typu VOIP lub umowa ramowa na świadczenie usług zarządzania IT) zawarta pomiędzy Usługobiorcą a Atman, określająca zakres i warunki usług świadczonych przez Atman.
16. **Usługa Dodatkowa** – usługa świadczona na podstawie Umowy na Usługi Dodatkowe, określona w Specyfikacji Technicznej do Umowy o świadczenie usług.
17. **Użytkownik** – usługobiorca, który zawarł z Atman Umowę o świadczenie usług, zakupił usługi Atmana w Sklepie online bądź korzysta z usług Atmana bezpłatnie w ramach okresu testowego, oraz przedstawiciel usługobiorcy, dla którego został ustanowiony autoryzowany dostęp do Strefy Klienta w postaci Konta Klienta. Za Użytkownika uznaje się też każdą inną osobę, której autoryzowany Użytkownik umożliwił dostęp do Strefy Klienta Atman za pomocą swojego konta Administrator (Konto Główne) i/lub Subkonta.

### § 3. Postanowienia ogólne

1. Wszelkie prawa Strefy Klienta Atman, w tym majątkowe prawa autorskie, prawa własności intelektualnej do jej nazwy, domeny internetowej i Materiałów, należą do Atmana, a korzystanie z nich może następować wyłącznie w sposób określony i zgodny z Regulaminem.
2. Strefa Klienta jest udostępniana przez Atman za pośrednictwem sieci Internet i strony internetowej <https://strefaklienta.atman.pl/> jako zasób systemu teleinformatycznego oraz informatycznego.
3. Użytkownik nie jest uprawniony do publicznego udostępniania lub rozpowszechniania w jakiegokolwiek formie i w jakiegokolwiek sposób Materiałów ani do zachęcania lub zezwalania jakimkolwiek osobom trzecim na ich publiczne udostępnianie lub rozpowszechnianie w inny sposób, w tym w szczególności przez publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, zarówno odpłatnie, jak i nieodpłatnie.
4. Dokonanie przez Użytkownika opłaty za Usługę Dodatkową nie jest równoznaczne z nabyciem przez Użytkownika jakichkolwiek praw na dobrach niematerialnych, w tym w szczególności autorskich praw majątkowych, do Materiałów i treści zamieszczonych w Strefie Klienta Atman.
5. Zabronione jest wykorzystywanie Strefy Klienta Atman przez Użytkowników lub osoby trzecie do przesyłania niezamówionej informacji handlowej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. z dnia 6 lutego 2020 r., Dz.U. 2020 r., poz. 344).
6. Usługa dostępu do Strefy Klienta oraz Usługi Dodatkowe objęte niniejszym Regulaminem świadczone są przez Atman.

7. Korzystanie przez Użytkownika z Usług Dodatkowych jest płatne według cennika.
8. Wszelkie wyrażenia i zwroty, które nie zostały zdefiniowane w niniejszym Regulaminie, mają znaczenie nadane im w Umowie o świadczenie usług.

#### **§ 4. Korzystanie z usług**

1. Korzystanie ze Strefy Klienta oznacza każdą czynność, która prowadzi do zapoznania się z treściami Strefy Klienta Atman lub skorzystania przez Użytkownika z Usług Dodatkowych.
2. Korzystanie ze Strefy Klienta odbywać może się wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Regulaminie.
3. Użytkownicy, w celu podwyższenia bezpieczeństwa, winni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują pozyskanie i modyfikowanie danych Użytkowników, w szczególności loginu i hasła przez osoby nieuprawnione, poprzez odpowiednie stosowanie programów antywirusowych i chroniących tożsamość osób korzystających z sieci Internet. Atman zaleca unikanie korzystania z Strefy Klienta przy użyciu nieznanych komputerów oraz zaleca unikanie zapisywania Loginu i/lub Hasła w przeglądarce internetowej. Możliwe jest również włączenie dwuetapowego logowania za pomocą Strefy Klienta.
4. Wszelkie nietypowe oznaki funkcjonowania Strefy Klienta Atman, w szczególności inny wygląd serwisu, niespotykane dotychczas komunikaty, obrazy etc., bez uprzedniej informacji wystosowanej przez Atman do Użytkowników o możliwości wystąpienia takich zdarzeń, mogą oznaczać próbę bezprawnego przejścia Loginu i Hasła lub innego bezprawnego działania osób trzecich. W takich okolicznościach Atman zaleca niezwłoczne przerwanie korzystania ze Strefy Klienta.
5. Usługi dostępne za pośrednictwem Strefy Klienta Atman polegają wyłącznie na zapewnieniu stosownych funkcji i narzędzi wspomagających Użytkowników w prowadzonej przez nich działalności gospodarczej.
6. Użytkownika obowiązuje zakaz dostarczania za pośrednictwem Strefy Klienta Atman treści o charakterze bezprawnym.
7. Usługa Strefy Klienta Atman polega na nieodpłatnym umożliwieniu Użytkownikowi dostępu do Strefy Klienta w celu korzystania z jej zasobów i funkcji dotyczących Umowy o świadczenie usług oraz dostępnych i zamówionych usług, co obejmuje w szczególności:
  - Pogląd i pobranie wystawionych faktur
  - Opłacenie faktur online
  - Zarządzanie usługami Serwerów Dedykowanych i Cloud
  - Podgląd danych z systemu monitorowania centrum danych (SCADA)
  - Podgląd statystyk wykorzystywania łączy
  - 95. percentyl
  - Rozliczenia za transfer
  - Zamawianie Usług Dodatkowych, w szczególności Zdalnych Rąk (Remote Hands).
  - Rejestracja zgłoszeń
  - Harmonogram prac planowych.
8. Usługi Dodatkowe są usługami płatnymi świadczonymi na rzecz Użytkownika w przypadku zawarcia przez Użytkownika z Atmanem Umowy o świadczenie usług. Rodzaj i zakres Usług Dodatkowych określa każdorazowo Specyfikacja techniczna. Dostępne Usługi Dodatkowe i ich cennik Użytkownik znajdzie w Strefie Klienta lub w Umowie o świadczenie usług.
9. Zakres funkcji Strefy Klienta Atman może ulegać zmianie. Atman poinformuje Użytkownika o planowanej zmianie i terminie jej wdrożenia poprzez zamieszczenie komunikatu w Strefie Klienta lub wysłanie komunikatu na adres e-mail uprawniony do kontaktu z Atmanem.

## § 5. Strefa Klienta

1. W celu zamówienia i zarządzania Usługami Dodatkowymi świadczonymi przez Atman na rzecz Użytkownika niezbędne jest posiadanie przez Użytkownika konta w Strefie Klienta Atman.
2. Każdy Użytkownik zobowiązany jest do nieujawniania danych służących do autoryzacji w Strefie Klienta osobom trzecim i ponosi odpowiedzialność za wszelkie skutki ujawnienia Loginu i/lub Hasła osobistego.
3. W przypadku ustanowienia przez Użytkownika dostępu do Strefy Klienta dla innej osoby poprzez utworzenie tej osobie Subkonta w ramach swojego Konta Klienta, Użytkownik ponosi pełną i niczym nieograniczoną odpowiedzialność za wszelkie działania i/lub zaniechania oraz ich skutki dokonane w Strefie Klienta przy użyciu tego Subkonta.
4. Atman zobowiązuje się do podjęcia wszelkich technicznie możliwych i uzasadnionych kroków w celu ochrony danych zgromadzonych w Strefie Klienta przed dostępem i ingerencją osób trzecich, jak również przed nieuprawnionym użyciem Strefy Klienta.
5. W przypadku naruszenia przez Użytkownika postanowień Umowy o świadczenie usług lub Regulaminów obowiązujących Użytkownika, którymi jest on związany, a także parametrów bezpieczeństwa i specyfikacji obowiązujących dla danej usługi, w szczególności w przypadku wykorzystywania usług Atmana do działań niezgodnych z prawem, dobrymi obyczajami lub naruszających prawa osób trzecich, Atman może zablokować świadczone usługi albo zawiesić dostęp do konta w Strefie Klienta.

## § 6. Dostęp i autoryzacja

1. W celu zalogowania się po raz pierwszy w Strefie Klienta Atman Użytkownik musi korzystać z jakiegokolwiek usługi świadczonej przez Atman. Podstawą świadczenia usługi jest zawarcie Umowy o świadczenie usług lub zamówienie usługi w Sklepie online i jej zakupienie bądź rozpoczęcie okresu testowego. W przypadku Umowy o świadczenie usług Konto Klienta zakładane jest automatycznie przez Atman z wykorzystaniem danych podanych w tym celu w Umowie o świadczenie usług. W przypadku korzystania ze Sklepu online Użytkownik tworzy konto samodzielnie. Na wskazany adres e-mail wysłana zostaje automatycznie informacja o uruchomieniu usługi Strefa Klienta Atman oraz login i link do zmiany hasła przez Użytkownika (utworzenia Hasła osobistego), umożliwiające dostęp do kont Administrator (Konto Główne) lub Subkonto.
2. Użytkownik powinien zachować poufność i nie udostępniać hasła osobom trzecim. W przypadku ujawnienia, utraty hasła lub zablokowania dostępu przez wpisanie niewłaściwych danych, Użytkownik może wysłać żądanie wygenerowania nowego hasła, klikając w link „Resetuj hasło”. Wymagane jest wprowadzenie poprawnego loginu, po czym na adres e-mail przypisany do Użytkownika zostanie przesłana instrukcja do zmiany hasła.
3. W celu dodatkowej autoryzacji niektórych operacji/zleceń generowanych przez Użytkownika za pomocą Strefy Klienta pracownik Biura Obsługi Klienta Atman ma prawo zadać Użytkownikowi pytania dotyczące jego danych osobowych udostępnionych Atmanowi lub poprosić o dodatkową autoryzację Administratora Głównego Konta. Jeżeli Użytkownik nie może podać prawidłowych danych niezbędnych do wykonania danego zlecenia, nie może być ono zrealizowane.
4. Wszelkie operacje i dyspozycje zlecone przy użyciu kont Administrator (Konto Główne) i/lub Subkonto w ramach Strefy Klienta, z użyciem prawidłowego Loginu i Hasła osobistego, uważa się za zlecone przez Użytkownika oraz stanowią oświadczenie jego woli. Osoba, która zaloguje się do Strefy Klienta na jedno z wyżej wymienionych kont przy użyciu poprawnego Loginu i Hasła osobistego, uznana jest za Użytkownika.

## § 7. Zawarcie Umowy na Usługi Dodatkowe

1. Zawarcie Umowy na Usługi Dodatkowe następuje z chwilą akceptacji Regulaminu przez Użytkownika.
2. Atman zobowiązany jest do świadczenia usług objętych Umową na Usługi Dodatkowe przez cały okres obowiązywania tej umowy, z zastrzeżeniem innych postanowień przewidzianych w Regulaminie.

## § 8. Zamówienie Usług Dodatkowych, zasady świadczenia Usług Dodatkowych oraz zaprzestanie świadczenia Usług Dodatkowych

1. Użytkownik przy użyciu konta Administrator (Konto Główne) lub Subkonto, samodzielnie dokonuje wyboru Usług Dodatkowych, z których chce korzystać, oraz dokonuje ich zamówienia lub rezygnacji z tych usług, składając stosowną dyspozycję w Strefie Klienta lub wysyłając e-mail na adres [servicedesk@atman.pl](mailto:servicedesk@atman.pl). Złożenie przez Użytkownika za pomocą konta Administrator (Konto Główne) lub Subkonto dyspozycji w Strefie Klienta jest prawnie wiążącym oświadczeniem woli Użytkownika, które podlega rejestracji w Strefie Klienta Atman w zakresie faktu złożenia oświadczeń woli, jego treści i czasu złożenia, wraz z jednoznaczną identyfikacją Użytkownika składającego oświadczenie oraz rodzajem użytego konta.
2. Złożenie zamówienia na Usługi Dodatkowe lub rezygnacja z tych usług stanowi oświadczenie woli Użytkownika w zakresie zamówienia Usług dodatkowych lub rezygnacji z nich na warunkach wskazanych w niniejszym Regulaminie.
3. Dyspozycja Użytkownika w zakresie złożenia zamówienia na Usługi Dodatkowe lub rezygnacji z nich odbywa się po przeprowadzonej identyfikacji Użytkownika w Strefie Klienta za pomocą Loginu i Hasła osobistego ustanowionych dla konta Administrator (Konto Główne) lub Subkonto oraz wykonaniu dostępnej akcji poprzez założenie stosownego zgłoszenia.
4. Atman zobowiązuje się do aktywowania zamówionych przez Użytkownika Usług Dodatkowych, na warunkach określonych w Regulaminie, niezwłocznie po złożonym zamówieniu Usługi Dodatkowej.
5. Poprzez zalogowanie do Strefy Klienta Użytkownik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego treść w całości.
6. Usługi Dodatkowe są świadczone odpłatnie przez Atman według Cennika dostępnego na stronie [www.atman.pl](http://www.atman.pl) i/lub bezpośrednio w Strefie Klienta, w zależności od rodzaju usługi.
7. Okres Abonamentowy Usługi Dodatkowej jest równy Okresowi Abonamentowemu usługi stanowiącej przedmiot Umowy o świadczenie usług, do której zamówiona została Usługa Dodatkowa.
8. Przedłużenie Okresu Abonamentowego Usługi Dodatkowej następuje automatycznie wraz z przedłużeniem Okresu Abonamentowego usługi, do której Usługa Dodatkowa została zamówiona i aktywowana.
9. Atman zastrzega sobie prawo do usunięcia, bez wcześniejszego zawiadomienia Użytkownika o takim zamiarze, danych zawierających treści o bezprawnym charakterze.
10. Atman zastrzega sobie prawo do wstrzymania świadczenia Usług Dodatkowych i/lub wstrzymania dostępu do Usług Dodatkowych i/lub wstrzymania dostępu do Strefy Klienta w trakcie trwania Umowy na Usługi Dodatkowe, w sytuacji gdy Użytkownik opóźnia się w zapłacie jakichkolwiek należności na rzecz Atmana.
11. Użytkownik może w dowolnej chwili zrezygnować z Usług Dodatkowych poprzez przekazanie stosownego zawiadomienia do Biura Obsługi Klienta Atman lub przesłanie pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy na Usługi Dodatkowe na adres siedziby Atmana w zależności od zapisów umownych.
12. Rezygnacja z Usług Dodatkowych powoduje wstrzymanie świadczenia tych usług przez Atman.
13. W przypadku rezygnacji przez Użytkownika z Usług Dodatkowych lub wypowiedzenia Umowy na Usługi Dodatkowe, Użytkownik zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Atmana wynagrodzenia według cennika, w wysokości odpowiadającej okresowi, w jakim Usługi Dodatkowe były aktywne.

## § 9. Warunki techniczne

1. Atman doloży starań, aby korzystanie z Strefy Klienta Atman było możliwe dla Użytkowników z użyciem wszystkich popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, rodzajów i typów urządzeń elektronicznych oraz typów połączeń internetowych.
2. Atman rekomenduje w niniejszym Regulaminie minimalne warunki techniczne w celu poprawnego korzystania z Strefy Klienta Atman. Atman nie gwarantuje i nie odpowiada za to, że każdy wariant konfiguracyjny sprzętu elektronicznego posiadany przez Użytkownika umożliwi korzystanie z Strefy Klienta Atman.
3. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające Użytkownikowi korzystanie z Strefy Klienta Atman, z zastrzeżeniem ustępu 2 powyżej, to przeglądarka internetowa (Internet Explorer wersje 8-11; Firefox wersje 4-26; Chrome wersje 10-32; Opera 16-18; Safari 5.1) z dostępem do Internetu, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”.
4. Atman zastrzega, że dla skorzystania w pełni z funkcji Strefy Klienta Atman może być niezbędne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL.
5. Warunkiem koniecznym do korzystania z usługi Strefa Klienta Atman oraz Usług Dodatkowych jest poprawne zalogowanie się do Strefy Klienta przy użyciu Loginu oraz Hasła osobistego.

## § 10. Zobowiązania Użytkownika

1. Użytkownik zobowiązany jest do informowania Atman o wszelkich zmianach danych koniecznych do prawidłowego wystawienia faktur. Użytkownik zobowiązany jest także do powiadomienia Atman o każdej zmianie adresu do doręczeń i/lub zmianach kontaktowego adresu poczty elektronicznej, pod rygorem skutków uznania wysłanych na niezaktualizowane adresy faktur, pism lub wiadomości e-mail za skutecznie doręczone.
2. Użytkownik zobowiązany jest do terminowego regulowania płatności za usługi.
3. Użytkownik zobowiązany jest do podawania prawdziwych danych osobowych w celu zamawiania usług.
4. Użytkownik zobowiązany jest naprawić Atmanowi wszelkie szkody, jakie Atman poniesie w związku z korzystaniem przez Użytkownika ze świadczonej mu usługi z naruszeniem przepisów obowiązującego prawa lub praw osób trzecich.
5. Użytkownik zobowiązuje się do współdziałania z Atmanem w ewentualnych sporach sądowych oraz pozasądowych z osobami trzecimi, które będą dochodziły odpowiedzialności Atman w związku z usługami świadczonymi na rzecz Użytkownika.
6. Użytkownik zobowiązuje się, że upoważnione przez niego osoby, którym Użytkownik umożliwił dostęp do Strefy Klienta Atman z wykorzystaniem swoich kont Administrator (Konto Główne) i/lub Subkonto, będą przestrzegały postanowień Regulaminu.

## § 11. Zobowiązania Atmana

1. Atman zobowiązuje się udostępnić Użytkownikowi narzędzia oraz dokumentację poświęconą usługom objętym Regulaminem, w szczególności:
  - a) Poradnik użytkownika Strefy Klienta, dostępny w Strefie Klienta pod przyciskiem „Pomoc” i adresem: [https://strefaklienta.atman.pl/assets/help/Poradnik\\_u%C5%BCytkownika\\_Strefy\\_Klienta.pdf](https://strefaklienta.atman.pl/assets/help/Poradnik_u%C5%BCytkownika_Strefy_Klienta.pdf);
  - b) narzędzia prezentujące aktualny status płatności oraz zawierające elektroniczne wersje faktur;
  - c) narzędzia umożliwiające zdalny monitoring i zarządzanie Usługami w Strefie Klienta Atman;
  - d) dane kontaktowe do działu sprzedaży;
  - e) Regulamin;

- f) Specyfikację techniczną;
  - g) Cennik płatnych Usług Dodatkowych.
2. W Strefie Klienta Atman awarie i problemy techniczne należy zgłaszać w zakładce „Zgłoszenia”.
  3. Atman zastrzega, że korzystanie z Strefy Klienta Atman odbywa się wyłącznie na koszt i ryzyko Użytkownika.
  4. Atman nie udziela żadnej gwarancji, że korzystanie z Strefy Klienta Atman przebiegało będzie bez błędów, wad czy przerw.
  5. Atman nie ponosi żadnej odpowiedzialności, w szczególności cywilnej, karnej i administracyjnej, za korzystanie przez Użytkownika ze Strefy Klienta Atman w sposób sprzeczny z postanowieniami Regulaminu, Umowy o świadczenie usług i/lub innych regulaminów właściwych usług.

### **§ 11. Dostępność usług**

1. W celu świadczenia usługi z należytą starannością, Atman zastrzega sobie prawo do dokonywania aktualizacji oprogramowania Strefy Klienta Atman oraz oprogramowania na serwerach, za pomocą których świadczone są usługi objęte Regulaminem.
2. Atman zastrzega sobie prawo do robienia możliwie krótkich przerw technicznych w dostępie do Strefy Klienta Atman lub Usług Dodatkowych w okresach najmniejszego obciążenia, związanych z obsługą i konserwacją Strefy Klienta Atman, o których poinformuje Użytkownika z wyprzedzeniem poprzez komunikat zamieszczony w Strefie Klienta Atman i wysłany na adresy e-mail uprawnionych Użytkowników i kontaktów.

### **§ 12. Płatności**

1. Korzystanie przez Użytkownika ze Strefy Klienta Atman jest bezpłatne.
2. Opłata z tytułu świadczenia przez Atman Usług Dodatkowych naliczana będzie w okresach miesięcznych oraz ustalana jest zgodnie z Cennikiem obowiązującym w chwili zamówienia Usługi Dodatkowej i powinna być wniesiona z chwilą upływu terminu zapłaty wskazanego na fakturze.
3. Użytkownik zobowiązany jest do dokonania z góry wpłaty tytułem opłacenia Usług Dodatkowych, na wskazany przez Atman na fakturze rachunek bankowy.
4. Faktura tytułem świadczenia Usług Dodatkowych wystawiana jest na dane Użytkownika podane w Umowie o świadczenie usług lub zamówieniu złożonym w Sklepie online. Termin płatności faktury VAT wynosi 14 dni od daty wystawienia faktury. Użytkownikowi, który wyraził zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej, faktura zostanie udostępniona wyłącznie w Strefie Klienta.
5. Datą zapłaty jest data uznania rachunku bankowego Atmana.

### **§ 13. Tryb postępowania reklamacyjnego**

1. Reklamacja Użytkownika w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług objętych Umową na Usługi Dodatkowe winna zostać przesłana pocztą elektroniczną na adres [servicedesk@atman.pl](mailto:servicedesk@atman.pl).
2. Atman rozpatruje reklamacje w terminie 30 dni roboczych od otrzymania reklamacji.
3. O rozpatrzeniu reklamacji Użytkownik zostanie niezwłocznie powiadomiony przez Atman.
4. Reklamacja powinna określać:
  - a) dane Użytkownika zgłaszającego reklamację, w tym dane umożliwiające identyfikację osoby składającej Reklamację jako Użytkownika, oraz imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie reklamacji;

- b) usługę, której reklamacja dotyczy;
  - c) określenie przedmiotu reklamacji oraz reklamowanego okresu;
  - d) zarzuty Użytkownika co do wskazanej usługi;
  - e) okoliczności uzasadniające reklamację;
  - f) ewentualne żądania Użytkownika związane ze złożoną reklamacją.
5. Reklamacja powinna zostać podpisana przez Użytkownika lub osobę należycie umocowaną do jego reprezentowania. Do reklamacji należy dołączyć skan dokumentu, z którego wynika umocowanie.
  6. Atman obowiązany jest udzielić pisemnej odpowiedzi na reklamację, wskazując, czy uznaje reklamację oraz w jaki sposób zamierza ją rozpatrzyć, lub informując o braku podstaw do uznania reklamacji wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska.

#### **§ 14. Okres obowiązywania umowy i jej rozwiązanie**

1. Umowa na Usługi Dodatkowe, jeżeli nie zostanie wypowiedziana wcześniej, obowiązuje przez cały okres trwania Umowy o świadczenie usług i wygasa z chwilą rozwiązania tej umowy.
2. Atman, poza wypadkami przewidzianymi w Umowie o świadczenie usług, uprawniony będzie do rozwiązania Umowy na Usługi Dodatkowe, w przypadku gdy:
  - a) Użytkownik istotnie naruszy postanowienia Regulaminu;
  - b) Użytkownik będzie korzystał z usług niezgodnie z ich przeznaczeniem lub określonymi parametrami;
  - c) Użytkownik będzie działał na szkodę Atmana, innych klientów Atmana lub użytkowników sieci Internet.

#### **§ 15. Postanowienia końcowe**

1. Strony obowiązuje aktualna wersja Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia opublikowania go na stronie internetowej dostępnej pod adresem [www.atman.pl/strefa](http://www.atman.pl/strefa) lub w serwisie Strefa Klienta Atman.
3. Treść niniejszego Regulaminu może zostać utrwalona przez Użytkownika poprzez wydrukowanie, zapisanie na nośniku lub pobranie w każdej chwili ze strony internetowej.
4. Atman zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie. Może ona być spowodowana w szczególności zmianami ustawodawczymi, rozwojem technologii internetowych, zmianami zasad korzystania z usługi Strefy Klienta Atman i/lub Usług Dodatkowych. O treści zmiany Regulaminu Użytkownik zostanie powiadomiony przez Atman poprzez zamieszczenie przez Atman w Strefie Klienta Atman komunikatu o zmianie Regulaminu zawierającego odnośnik do nowego Regulaminu i utrzymanie tej informacji na stronie Strefy Klienta Atman przez co najmniej jeden miesiąc.
5. W przypadku zmiany Regulaminu z przyczyn innych niż wynikające z obowiązków nałożonych przepisami prawa, Użytkownik ma prawo nie zaakceptować dokonanych zmian Regulaminu, o czym ma obowiązek poinformować Atman pisemnie poprzez wypowiedzenie Umowy na Usługi Dodatkowe. W takim przypadku Umowa na Usługi Dodatkowe ulega rozwiązaniu wraz z końcem okresu rozliczeniowego Usług Dodatkowych. W przypadku zakupu przez Użytkownika usług Atmana w Sklepie online bądź korzystania z usług Atmana bezpłatnie w ramach okresu testowego Użytkownik ma prawo nie zaakceptować dokonanych zmian Regulaminu, o czym ma obowiązek poinformować Atman pisemnie, co jest równoznaczne z wypowiedzeniem przez Użytkownika wszystkich usług zakupionych w Sklepie online. W takim przypadku Konto w Strefie Klienta zostaje zablokowane a usługi wyłączone wraz z końcem okresu rozliczeniowego usług i Usług Dodatkowych.



6. Jeżeli jakakolwiek część Regulaminu okaże się nieważna lub nieskuteczna w świetle przepisów obowiązującego prawa, należy tę część interpretować w taki sposób, by była ona zgodna z prawem właściwym i odzwierciedlała w najbardziej zbliżonym jak to możliwe zakresie intencje danego zapisu. Pozostałe części Regulaminu pozostają w mocy i są w pełni skuteczne.
7. Prawem właściwym dla wszystkich stosunków prawnych wynikających z niniejszego Regulaminu jest prawo polskie.
8. Użytkownik nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z Umowy na Usługi Dodatkowe bez zgody Atmana.
9. Atmanowi przysługuje prawo do podawania nazwy Użytkownika w materiałach reklamowych, marketingowych oraz listach referencyjnych Atmana, jeżeli zawarta z Użytkownikiem Umowa nie stanowi inaczej.
10. W sprawach nieuregulowanych w Umowie na Usługi Dodatkowe, Regulaminie ani Umowie o świadczenie usług stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
11. Poprzez fakt zalogowania się do Strefy Klienta Atman oraz korzystania z niej Użytkownik potwierdza, że zapoznał się z treścią Regulaminu i akceptuje wszystkie jego postanowienia oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
12. Usługi Dodatkowe mogą być świadczone wyłącznie Użytkownikom, którzy korzystają z Strefy Klienta, zgodnie z postanowieniami Regulaminu i Umowy o świadczenie usług.
13. W przypadku zamiaru zaprzestania świadczenia Usług Dodatkowych, Atman poinformuje o tym Użytkownika, wyznaczając okres wypowiedzenia nie krótszy niż 30 dni. Po upływie okresu wypowiedzenia Atman ma prawo usunąć Usługi Dodatkowe oraz dane zapisane w Strefie Klienta Atman.
14. Wszelkie spory mogące wyniknąć z umowy pomiędzy Klientem a Atmanem, którym nie uda się zapobiec w drodze postępowania reklamacyjnego, rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Atmana. Miejscem świadczenia usług jest siedziba Atmana.
15. Dane systemu monitoringu SCADA prezentowane w Strefie Klienta Atman nie mogą być podstawą do zgłaszania roszczeń dot. niewywiązywania się z SLA usługi kolokacji.
16. Regulamin w wersji z dnia 16 lutego 2022 r.